

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 22.02.2024, klo 15:15 - 16:48

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

**§ 14 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 15 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 16 Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi**

**§ 17 Tiedoksi**

**§ 18 Maa-ainesluvan mukaiseen toimintaan liittyvän teettämisuhan määrääminen täytäntöön pantavaksi ; Granicon Oy**

**§ 19 Toimintakertomus 2023 - Mikkelin seudun ympäristöpalvelut**

**§ 20 Käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024 / Mikkelin seudun ympäristölautakunta**

**§ 21 Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmien toteutuminen vuonna 2023**

**§ 22 Puuterminaalien ympäristölupapäätös; Kasiforest Oy, Rämälä, Mikkeli**

### **Lisäpykälät**

**§ 23 Teettämisuhan täytäntöön pantavaksi määrääminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Mattila, puheenjohtaja  
Pia Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja  
Leena Kontinen, varajäsen, poistui 16:10  
Anne Korhola  
Eveliina Mäenpää  
Juhani Raatikainen  
Markku Ruottinen, varajäsen  
Raili Toivonen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö, sihteeri  
Sari Lantta, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Mäntyharju  
Jaana Strandman, saapui 15:17  
Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Poissa

Matti Eskelinen  
Juuli Ollikainen  
Kirsi Vekkele

Allekirjoitukset

Kalle Mattila  
Puheenjohtaja

Hanna Pasonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.02.2024

26.02.2024

Eveliina Mäenpää  
pöytäkirjantarkastaja

Markku Ruottinen  
pöytäkirjantarkastaja

Muut allekirjoittajat

Pia Hokkanen  
puheenjohtaja § 22

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 14**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 15**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eveliina Mäenpää ja Markku Ruottinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 26.2.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 16**

### **Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi**

Ympäristöpäällikkö

Ympäristönsuojelun luvat ja ilmoitukset:

§ 3 Ilmoitus melua aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta; Ulkona soitettava musiikki  
Pikkutorilla, Mikkeli, 08.02.2024

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 17**

### **Tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Pasonen

Hanna.Pasonen@mikkeli.fi

ympäristöpäällikkö

Mikkelin uusiin CO<sub>2</sub>-raportti on valmistunut. Raportissa on esitetty Mikkelin kasvihuonekaasupäästöt vuosina 2009–2022. Lisäksi on esitetty ennakkotieto vuoden 2023 päästöistä. Mukana laskennassa ovat seuraavat sektorit: kuluttajien sähkönkulutus, sähkölämmitys, maalämpö, kaukolämmitys, erillislämmitys, tieliikenne, maatalous ja jätehuolto. Lisäksi on tarkasteltu teollisuuden sähkönkulutuksen päästöjä. CO<sub>2</sub>-raportissa mukana olevat energiaperäiset päästöt lasketaan kunnassa (maantieteellisenä alueena) kulutetun sähkön, kaukolämmön sekä lämmityksen ja liikenteen polttoaineiden määrän perusteella. Maatalouden osalta laskenta sisältää kunnan alueella tapahtuvan maataloustuotannon päästöt. Jätteiden käsittelyn päästöt lasketaan syntypaikan mukaan.

Mikkelin asukaskohtaiset päästöt vuonna 2022 olivat 4,2 t CO<sub>2</sub>-ekv ilman teollisuutta, kun ne kaikissa CO<sub>2</sub>-raportissa mukana olevissa kunnissa vaihtelivat välillä 2,1–14,2 t CO<sub>2</sub>-ekv. CO<sub>2</sub>-raportin kuntien keskimääräinen asukaskohtainen päästö vuonna 2022 oli 4,9 t CO<sub>2</sub>-ekv. Mikkelin päästöt ilman teollisuutta laskivat 8 prosenttia vuodesta 2021 vuoteen 2022. Keskimäärin päästöt laskivat CO<sub>2</sub>-raportin kunnissa 4 prosenttia.

Mikkelin päästöt kuluttajien sähkönkulutuksesta vuonna 2022 olivat 0,4 t CO<sub>2</sub>-ekv /asukas, eli noin 20 % suuremmat kuin CO<sub>2</sub>-raportin kunnissa keskimäärin. Sähkönkulutus on yleensä keskimääräistä suurempaa kunnissa, joissa on paljon loma-asukkaita, kunnissa, joissa on selvästi enemmän työpaikkoja kuin asukkaita, sekä kunnissa, joissa tarjotaan palveluja myös naapurikuntiin.

Mikkelin kasvihuonekaasujen päästöt vuonna 2022 olivat yhteensä 220,4 kt CO<sub>2</sub>-ekv ilman teollisuutta. Näistä päästöistä 19,1 kt CO<sub>2</sub>-ekv aiheutui kuluttajien sähkönkulutuksesta, 9,2 kt CO<sub>2</sub>-ekv sähkölämmityksestä ja 0,8 kt CO<sub>2</sub>-ekv maalämmöstä. Päästöistä 35,9 kt CO<sub>2</sub>-ekv aiheutui kaukolämmityksestä, 13,0 kt CO<sub>2</sub>-ekv erillislämmityksestä, 101,9 kt CO<sub>2</sub>-ekv tieliikenteestä, 28,5 kt CO<sub>2</sub>-ekv maataloudesta ja 11,9 kt CO<sub>2</sub>-ekv jätehuollosta. Teollisuuden sähkönkulutuksen päästöt olivat 9,8 kt CO<sub>2</sub>-ekv.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkitään tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 81, 14.09.2023**

**Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 18, 22.02.2024**

**§ 18**

**Maa-ainesluvan mukaiseen toimintaan liittyvän teettämisen määrääminen täytöntönpantavaksi ; Granicon Oy**

MliDno-2015-389

**Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 14.09.2023, § 81**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Marita Savo  
Marita.Savo@mikkeli.fi  
ympäristötarkastaja

**Liitteet**

1 Liite Ympltk 14.9.2023 Kuulemiskirje 060623

Mikkelissä Kekkolan kylässä tilalla Rauhala 491-475-2-18 yksityiseltä vuokratulla alueella on ollut maa-aineslupa (Riihivuoren louhimo, tarvekiven louhinta) vuodesta 1993 lähtien.

Mikkelin kaupungin kaavoituspäällikön 11.6.2010 § 31 myöntämän viimeisimmän kivenlouhimon maa-ainesluvan voimassaolo on päättynyt 31.12.2021. Lupapäätöksen mukaan kyseessä on vanha maa-ainesalue, jolla ensisijaisena yleisen edun mukaisena tavoitteena on ottamisen loppuun saattaminen ja alueen maisemointi. Louhitut kivimäärät ovat olleet melko vähäisiä, mutta alueelle on muodostunut kuitenkin jyrkkäseinäinen alue. Alueen tuli olla maisemoitu 31.12.2020. Luvassa oli myös ehto 20 000 € vakuuden asettamisesta. Vakuus (pankkitakaus), joilla pyritään varmistamaan lupamääräyksissä edellytettyjen toimenpiteiden toteutuminen, asetettiin 5.4.2018. Pankkitakauksen alkuperäinen voimassaoloaika olisi päättynyt 31.5.2022. Koska toiminnan lopettamiseen liittyviä velvoitteita ei ole maa-aineslupapäätöksen mukaisesti hoidettu, pankille lähetettiin kirje 2.5.2022, jossa pidätettiin oikeus esittää takausta koskevia vaatimuksia toistaiseksi.

Alueen viimeisin ympäristölupa on voimassa vuoden 2023 loppuun.

Alueella ei ole ollut toimintaa viimeisen lupakauden aikana. Granicon Oy teki pyynnöstä 18.2.2022 päivitetyn louhimon maisemointisuunnitelman, jonka mukaisten toimenpiteiden toteuttamisajankohta on toiminnanharjoittajan mukaan sulan maan aika. Toimenpiteet (turvatoimena louhinnassa aikanaan syntynyt jyrkänne aidataan) ovat tekemättä.

Alueelle tehtiin sekä toiminnanharjoittajalle että maanomistajille etukäteen ilmoitettu tarkastuskäynti 26.5.2023. Toiminnanharjoittajan edustaja ei tullut paikalle. Tarkastuksessa todettiin, että Kekkolan louhimon jyrkänteen reunat vaativat parempaa suojausta. Ne on osin aidattu kivilohkareilla. Vanhat lippusiimat ovat huoltamattomina maassa ja katkenneet. Varoituskyltit ovat pudonneet maahan.

Viranhaltijan toiminnanharjoittajalle antamat kehotukset toiminnan lopettamiseen liittyvien toimien toteuttamiseksi eivät ole johtaneet toimenpiteisiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Toiminnanharjoittajaa on kuulu. Kuulemiskirje 6.6.2023 on liitteenä.

### Perustelut

Maa-ainelain (555/1981, muut.) 11 §:n mukaan

"Ainesten ottamista koskevaan lupaan on liitettävä määräykset siitä, mitä hakijan on noudatettava hankkeesta aiheutuvien haittojen välttämiseksi tai rajoittamiseksi, jolleivät sanotut seikat käy ilmi ottamissuunnitelmasta. (9.12.1983/928)

Lupamääräykset on annettava:

- 1) ottamisalueen rajauksesta, kaivausten ja leikkausten syvyydestä ja muodosta sekä ottamistoiminnan etenemissuunnista;
- 2) alueen suojaamisesta ja siistimisestä ottamisen aikana ja sen jälkeen; sekä
- 3) puuston ja muun kasvillisuuden säilyttämisestä, uusimisesta ja uusista istutuksista ottamisen aikana ja sen jälkeen.

Lupamääräyksiä voidaan lisäksi antaa:

- 1) ottamiseen liittyvistä laitteista ja liikenteen järjestämisestä erityisesti pohjaveden suojelemiseksi;
- 2) ajasta, jonka kuluessa tämän pykälän nojalla määrätyt toimenpiteet on suoritettava; sekä
- 3) muista hankkeesta aiheutuvien haittojen välttämiseksi tai rajoittamiseksi tarpeellisista toimenpiteistä."

Lupaviranomainen voi maa-ainelain 12 §:n nojalla määrätä, että ennen ainesten ottamista hakijan on annettava hyväksyttävä vakuus 11 §:n nojalla määrättyjen toimenpiteiden suorittamisesta.

Maa-ainelain 14 §:n mukaan "Maa-ainelain noudattamista valvoo kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetussa laissa tarkoitettu kunnan ympäristönsuojeluviranomainen.

Jos ainesten ottamiseen ryhdytään vastoin tämän lain tai sen nojalla annettuja säännöksiä taikka muutoin laiminlyödään niiden mukaisten velvollisuuksien täyttäminen, valvontaviranomaisen on veloitettava asianomainen noudattamaan säännöksiä, poistamaan tai muuttamaan tehdyn työn vaikutukset taikka palauttamaan vallinnut olotila ja täyttämään velvollisuutensa sakon uhalla tai sillä uhalla, että tekemättä jätetty suoritetaan laiminlyöjän kustannuksella."

Valtioneuvoston asetuksen maa-ainesten ottamisesta (926/2005) 7 § mukaan: "Kun maa-ainesten ottaminen on päättynyt tai luvan voimassaoloaika on kulunut umpeen, on alueella toimitettava lopputarkastus valvontaviranomaisen määräämällä tavalla, jollei luvassa ole toisin määrätty. Maa-aineluvan haltijan on ilmoitettava ottamisen päättymisestä valvontaviranomaiselle tässä pykälässä tarkoitettun lopputarkastuksen pitämistä varten."

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Edelleen 8 § mukaan: "Maa-aineslain 10 §:n nojalla myönnetyn luvan voimassaoloajan aikana luvan haltijan on toteutettava myös kaikki luvan tai sen määräysten edellyttämät jälkihoitotoimenpiteet, jollei niiden suorittamiselle ole lain 11 §:n 3 momentin nojalla annettu muuta määräaika."

Maa-aineslain 12 §:n nojalla määrätyn vakuuden tulee olla voimassa siihen saakka, kunnes kaikki luvan tai sen määräysten edellyttämien toimenpiteiden toteutus on lopputarkastuksessa hyväksytty."

### **Sovelletut säännökset**

Maa-aineslaki (555/1981, muut.) 10 §, 11 §, 12 §, 14 §, 21 §

Valtioneuvoston asetus Valtioneuvoston asetuksen maa-ainesten ottamisesta (926/2005) 7 §, 8 §

Hallintolaki (434/2003) 32 §, 34 §

Ulkasakkolaki (113/1990, muut.) 1 §, 4 §, 14 §, 15 §, 17 §, 22 §

### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määrää Granicon Oy:tä hoitamaan Mikkelissä kiinteistöllä 491-475- 2-18 sijaitsevan Riihivuoren louhimon toiminnan lopettamiseen liittyvät velvoitteet kuntoon 30.11.2023 mennessä, kuitenkin viimeistään kahden kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Työstä tulee ilmoittaa etukäteen Mikkelin seudun ympäristöpalveluille.

### **Tehoste velvoitteelle**

Edellä antamansa velvoitteen tehosteeksi ympäristölautakunta asettaa asianosaiselle maa-aineslain 14 §:n nojalla uhan, että louhinta-alueen lopettamiseen liittyvät työt tehdään asianosaisen kustannuksella, mikäli velvoitteessa määrätty toimenpide jätetään tekemättä (teettämishuhta).

Mikäli velvoitetta ei ole noudatettu määräaikaan mennessä eikä noudattamisen jättämiseen ole pätevää syytä, ympäristölautakunta voi uhkasakkolain (1113/1990) 15 § 1 momentin nojalla määrätä teettämishuhan täytäntöönpantavaksi.

Teettämistyöstä aiheutuneet kustannukset voidaan periä asiaosaiselta uhkasakkolain 17 §:n mukaisesti siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen perinnästä ulosottotoimin on säädetty. Kustannuksiin voidaan käyttää maa-aineslupapäätöksen yhteyteen asetettua 20 000 € vakuutta.

### **Kuuleminen hallintopakon täytäntöönpanosta**

Mikkelin seudun ympäristölautakunta varaa samalla hallintolain 34 §:n ja uhkasakkolain 22 §:n mukaisesti asianosaiselle tilaisuuden tulla kuulluksi harkitun velvoitteen ja sen tehosteeksi asetetun teettämishuhan johdosta sekä antaa kirjallinen selitys asian ratkaisemiseen vaikuttavista tekijöistä. Selitystä pyydetään erityisesti siitä, onko esittäjä pätevää syytä velvoitteen noudattamatta jättämiselle. Mahdollinen selitys pyydetään toimittamaan Mikkelin seudun ympäristöpalveluille

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

(ymparistopalvelut@mikkeli.fi tai PL 33, 50101 Mikkeli) 30.11.2023 mennessä. Määräajan noudattamatta jättäminen tai selityksen antamatta jättäminen ei estä asian käsittelyä.

### **Päätöksen täytäntöönpano**

Ympäristölautakunta määrää maa-aineslain 21 §:n mukaisesti, että tätä päätöstä on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 22.02.2024, § 18**

Valmistelija / lisätiedot:

Marita Savo

Marita.Savo@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määräsi 14.9.2023 § 81 Granicon Oy:n hoitamaan Mikkelissä kiinteistöllä 491-475-2-18 sijaitsevan Riihivuoren louhimon toiminnan lopettamiseen liittyvät veloitteet kuntoon 30.11.2023 mennessä, kuitenkin viimeistään kahden kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Työstä tuli ilmoittaa etukäteen Mikkelin seudun ympäristöpalveluille.

Tehoste veloitteelle

Edellä antamansa veloitteen tehosteeksi ympäristölautakunta asetti asianosaiselle maa-aineslain 14 §:n nojalla uhan, että louhinta-alueen lopettamiseen liittyvät työt tehdään asianosaisen kustannuksella, mikäli veloitteessa määrätty toimenpide jätetään tekemättä (teettämisuha).

Mikäli veloitetta ei ole noudatettu määräaikaan mennessä eikä noudattamisen jättämiselle ole pätevää syytä, ympäristölautakunta voi uhkasakkolain (1113/1990) 15 § 1 momentin nojalla määrätä teettämisuhan täytäntöönpantavaksi.

Teettämistyöstä aiheutuneet kustannukset voidaan periä asianosaiselta uhkasakkolain 17 §:n mukaisesti siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen perinnästä ulosottotoimin on säädetty. Kustannuksiin voidaan käyttää maa-aineslupapäätöksen yhteyteen asetettua 20 000 € vakuutta.

### **Kuuleminen hallintopakon täytäntöönpanosta**

Mikkelin seudun ympäristölautakunta varasi samalla hallintolain 34 §:n ja uhkasakkolain 22 §:n mukaisesti asianosaiselle tilaisuuden tulla kuulluksi harkitun veloitteen ja sen tehosteeksi asetetun teettämisuhan johdosta sekä antaa kirjallinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

selitys asian ratkaisemiseen vaikuttavista tekijöistä. Selitystä pyydettiin erityisesti siitä, onko asianosaisella esittää pätevää syytä veloitteen noudattamatta jättämiselle. Mahdollinen selitys pyydettiin toimittamaan Mikkelin seudun ympäristöpalveluille (ymparistopalvelut@mikkeli.fi tai PL 33, 50101 Mikkeli) 30.11.2023 mennessä. Määrääjän noudattamatta jättäminen tai selityksen antamatta jättäminen ei estä asian käsittelyä.

### **Päätöksen täytäntöönpano**

Ympäristölautakunta määräsi maa-aineslain 21 §:n mukaisesti, että tätä päätöstä on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

### **Päätöksen tiedoksiantaminen**

Helsingin käräjäoikeuden haastemies on antanut Mikkelin seudun ympäristölautakunnan päätöksen 14.9.2023 § 81 tiedoksi Granicon Oy:n toimitusjohtajalle 24.11.2023. Toimitusjohtaja ei ole antanut pyydettyä kirjallista selitystä eikä maisemointityöstä ole ilmoitettu Mikkelin seudun ympäristöpalveluille.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määrää 14.9.2023 § 81 asetetun maisemointityön (lauhinnan aikana syntynyt jyrkänne aidataan) teettämisen täytäntöön pantavaksi. Työn kustannuksiin käytetään Mikkelin kaupungin kaavoituspäällikön 11.6.2010 § 31 tekemän maa-aineslupapäätöksen ehdon mukaisesti 5.4.2018 Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle Nordean antamaa 20 000 € pankkitakausta no 179325-109629.

Ympäristölautakunta määrää maa-aineslain 21 §:n mukaisesti, että tätä päätöstä on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Haastetiedoksiannolla veloitettulle; sähköisesti maanomistajille ja vakuuden antajalle sekä valmistelijalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 19**

### **Toimintakertomus 2023 – Mikkelin seudun ympäristöpalvelut**

MliDno-2024-693

Valmistelija / lisätiedot:  
Maria Tirkkonen  
maria.tirkkonen@mikkeli.fi  
terveysvalvonnan johtaja

#### Liitteet

1 Liite Ympltk 22.2.2024 Toimintakertomus 01\_12\_2023 Ympäristölautakunta  
2 Liite Ympltk 22.2.2024 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointi  
Ympäristöpalvelut 2023

Toimintakertomus on osa kuntalain määrittelemää tilinpäätöstä. Toimintakertomuksen tehtävänä on selvittää valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista. Toimintakertomuksessa raportoidaan toimielimen palvelusuunnitelman toteutuminen, talouden toteutuminen ja olennaiset poikkeamat sekä annetaan selvitys poikkeamien syistä. Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet raportoidaan toimielinten tuloskorteilla, joka on sisällytetty osaksi toimintakertomusta. Tavoitteiden toteutuminen on arvioitava sillä tasolla, että niiden perusteella voidaan arvioida, onko toimintaa toteutettu valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti.

Lisäksi toimintakertomuksen erillisenä liitteenä on selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Ympäristölautakunnan toimintakertomuksessa on esitetty myös kuntien maksuosuudet tulosityksiköittäin. Erillisessä liitteessä esitetään arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan noudattamisesta.

Talouden tunnuslukujen osalta raportoidaan TA 2023, TP2023 ja toteutuma %. Tuluskortilla raportoitavat toimintaa koskevat tunnusluvut ovat terveysvalvonnan tarkastukset, eläinlääkintähuollon sairas- ja virkamatkat ja hoidetut pieneläimet ja ympäristönsuojelun osalta lupavelvollisten kohteiden tarkastukset ja kirjalliset asiakassuoritteet (päätökset, lausunnot).

Liitteenä on toimintakertomus, johon sisältyy kuvaus palvelusuunnitelman ja talouden toteutumisesta, talouden tunnusluvut, kuntaosuudet ja tuloskortti sekä erillisenä liitteenä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointilomake.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Ympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle toimintakertomuksen hyväksymistä. Lautakuntien tulee antaa toimintakertomukset 22.2.2024 mennessä.

Lisäksi lautakunta valtuuttaa talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa teknisiä korjauksia. Mahdollisesti tehdyt korjaukset tuodaan tiedoksi lautakunnalle kaupunginhallituksen tilinpäätöskäsittelyn 25.3.2024 jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Mikkelin kaupunginhallitus, Hirvensalmen, Kangasniemen, Mäntyharjun ja Pertunmaan kunnanhallitukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

**Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 7,25.01.2024**  
**Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 20, 22.02.2024**

**§ 20**

**Käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024 / Mikkelin seudun ympäristölautakunta**

MliDno-2024-345

**Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 25.01.2024, § 7**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Maria Tirkkonen  
maria.tirkkonen@mikkeli.fi  
terveysvalvonnan johtaja

Liitteet

1 Liite Ympltk 25.2.2024 Ympäristöpalvelut\_Käyttösuunnitelma 2024

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 73 § mukaisesti lautakuntien, johtokuntien ja kaupunginhallituksen alaisten tulosalueiden tulee laatia valtuuston hyväksymän talousarvion mukaiset käyttötalousuunnitelmat tammikuun loppuun mennessä. Talousarviossa edellytetään käyttösuunnitelmien olevan toimielinten hyväksymiä.

Käyttösuunnitelmassa esitetään talousarvion mukaisten käyttötalouden määrärahojen kohdentuminen eri tulosalueiden kesken tulot/menot -sitovuustasolla ja tarvittaessa tiliryhmätasolla. Käyttösuunnitelman eurotietojen tulee vastata valtuuston hyväksymää talousarviota. Käyttösuunnitelmassa toimielin ottaa kantaa viranhaltijoiden toimivaltaan ja laskujen hyväksymiseen. Vastuu määrärahojen käytöstä ja valvonnasta on Mikkelin kaupungin tilivelvollisilla viranhaltijoilla, joita ovat kaupunginjohtaja, konserni- ja elinvoimapalveluissa tulosaluejohtajat ja tulosityksiköiden johtajat, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella sekä asumisen ja toimintaympäristön palvelualueella palvelualuejohtajat, tulosaluejohtajat sekä tulosalueiden päälliköt. Viranhaltijoiden ja toimihenkilöiden ratkaisovaltaa on tarkennettu toimielinkohtaisissa toimintasäännöissä.

Käyttösuunnitelma sisältää seuraavat asiat:

1. Yleisteksti käyttösuunnitelmista, jossa viittaukset strategiaan, viranhaltijoiden toimivaltaan ja talousarvioon, jonka Talouspalvelut laatii.
2. Toimielimen organisaatiokaavio
3. Toimielimen kustannuspaikkarakenne
4. Laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät
5. Eurotiedot tulosalueittain tiliryhmätasolla
6. Mahdolliset talouteen liittyvät toimielinten erityisasiat, joihin viitataan toimintasäännössä tai talousarviossa (esim. investointien työsuunnitelmaa tai vastaavaa koskien).

Kaupunginvaltuusto hyväksyi Mikkelin kaupungin vuoden 2024 talousarvion 13.11.2023, § 122.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan Mikkelin seudun ympäristölautakunnan toimintatuotot vuonna 2024 ovat 1 090 000 euroa, toimintamenot -2 466 000 euroa ja toimintakate -1 376 000 euroa.

Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden Käyttösuunnitelma vuodelle 2024 on liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin seudun ympäristölautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2024. Käyttösuunnitelmassa on kuvattu ympäristölautakunnan kokonaismäärärahat tulosityksiköittäin, organisaation rakenne ja vastuuhenkilöt sekä laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

## **Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 22.02.2024, § 20**

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Tirkkonen  
maria.tirkkonen@mikkeli.fi  
terveysvalvonnan johtaja

### Liitteet

1 Liite Ympltk 22.2.2024 Ympäristöpalvelut\_Käyttösuunnitelma 2024\_korjattu

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut hyväksyi käyttösuunnitelman vuodelle 2024 lautakunnan kokouksessa 25.1.2024 § 7.

Valtuuston kokouksessaan 13.11.2023 § 122 hyväksymään talousarvioon tehtiin muutoksia "Talouden tasapainotusohjelma 2024-2026"-toimenpide-ehdotusten hyväksymisen johdosta, kaupunginvaltuusto 11.12.2023 § 137. Vuoden 2024 osalta ympäristölautakunnan alkuperäisestä talousarviosta leikattiin 3 300 euroa. Leikkaus on päivitetty käyttösuunnitelmaan 2024 on ja se kohdistuu tulosalueille seuraavasti:

- ympäristöterveydenhuollon asiantuntijapalvelut 2 200 euroa
- ympäristönsuojelun asiantuntijapalvelut 1 100 euroa

Korjattu Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden käyttösuunnitelma vuodelle 2024 on liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta ottaa tiedoksi liitteenä olevan korjautun Mikkelin seudun ympäristölautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2024. Käyttösuunnitelmassa on kuvattu ympäristölautakunnan kokonaismäärärahat tulosityksiköittäin, organisaation rakenne ja vastuuhenkilöt sekä laskujen hyväksyjät ja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

asiatarkastajat. Korjatussa käyttösuunnitelmassa on huomioitu valtuuston kokouksessaan 13.11.2023 § 122 hyväksymään talousarvioon tekemät muutokset "Talouden tasapainotusohjelma 2024-2026"-toimenpide-ehdotusten mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 21

### **Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmien toteutuminen vuonna 2023**

MliDno-2024-694

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Tirkkonen

maria.tirkkonen@mikkeli.fi

terveysvalvonnan johtaja

#### Liitteet

1 Liite Ympltk 22.2.2024 YTH suunnitelman toteutuma vuonna 2023

2 Liite Ympltk 22.2.2024 Elintarvikevalvontasuunnitelman toteutuma vuonna 2023

3 Liite Ympltk 22.2.2024 Terveysturvallisuussuunnitelman toteutuma 2023

4 Liite Ympltk 22.2.2024 Tupakka- ja lääkelakien mukaisen valvontasuunnitelman toteutuma vuonna 2023

5 Liite Ympltk 22.2.2024 Eläinten terveyden ja hyvinvoinnin suunnitelman toteutuma vuonna 2023

Ympäristölautakunta hyväksyi ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman vuodelle 2023 Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toiminta-alueelle kokouksessaan 15.12.2022, § 105. Valvontasuunnitelma käsittää ympäristöterveydenhuollon kaikki osa-alueet eli elintarvikevalvonnan, terveydensuojelun, tupakkavalvonnan ja eläinlääkintähuollon. Valvontasuunnitelman toteutumista tulee arvioida vuosittain ympäristöterveydenhuollosta vastaavassa monijäsenisessä toimielimessä.

Valvontasuunnitelman toteutumisen arviointi lähetetään tiedoksi Itä- Suomen aluehallintoviranomaiselle VYHA-järjestelmän kautta.31.3.2024 mennessä, mutta elintarvikevalvonnan ja eläinlääkäripalveluiden välilehti tulee kuitenkin olla täytettynä jo 28.2.2024.

Valvontasuunnitelma jakautuu toimialoittain erillisiin liitteisiin. Valvontasuunnitelman toteutumisen toteutumaraportit on laadittu erikseen elintarvikevalvonnalle, terveydensuojeluvallonnalle, tupakkavalvonnalle sekä eläinten terveyden ja hyvinvoinnin suunnitelmalle.

Suunnitelmallisen valvonnan tarkastuksissa tarkastustavoitteeseen ei päästy etenkin elintarvikevalvonnan osalta (toteutuma 45%). Vuoden 2022 alusta voimaan tullut valvonnan perusmaksu-uudistus on vienyt edelleen etenkin elintarvikevalvojen aikaa valvontakohderekisterin päivittämisen ja maksuperusteiden selvittämisen vuoksi. Vuoden 2024 alussa saatu lisäterveystarkastajan virka tulee parantamaan elintarvikevalvonnan resursseja.

Vuonna 2021 aloitettua LaatuNet-laadunhallintajärjestelmää ei ehditty resurssipulan vuoksi toteuttaa myöskään riittävästi. Vuonna 2023 tehtiin yksi sisäinen auditointi ja seurattiin poikkeamia.

Vuoden 2023 aikana on ollut useita väitteisiä elintarvikevälitteisiä epidemioita, joista laajin oli tortilloihin liittyvä ruokamyrkytys kouluruokailussa Mikkelissä elokuussa 2023. Sairastuneita oli yli 800. Vesiväitteisiä epidemioita ei ole ollut vuoden 2023 aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Eläinlääkintähuollossa on ollut hyvä tilanne koko vuoden valtakunnallisesta eläinlääkäripulasta huolimatta. Kiireetöntä ja kiireellistä eläinlääkäriapua on pystytty tarjoamaan kohtuullisessa ajassa.

Myös valvontaeläinlääkäreiden resurssitilanne on ollut hyvä koko vuoden 2023.

Harjoittelijoille on pyritty tarjoamaan mahdollisuuksia saada suoritettua opintoihinsa kuuluvan harjoittelun sekä opinnäytetyön. Harjoittelijoita on ollut terveysturvonnassa ja eläinlääkintähuollossa. Lisäksi elintarvikevalvonnassa on tehty kaksi opinnäytetyötä vuonna 2023 ja yksi opinnäytetyö on aloitettu terveydensuojelussa vuoden 2023 lopulla.

Vuoden 2023 toiminta on kuvattu tarkemmin erillisissä toteutumamaraporteissa, jotka on laadittu erikseen elintarvikevalvonnalle, terveydensuojeluvalvonnalle, tupakkavalvonnalle sekä eläinten terveyden ja hyvinvoinnin suunnitelmalle. Toteutumamaraportit ovat liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysturvonnassa johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy annetun selvityksen koskien ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmien toteutumista vuonna 2023.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Leena Kontinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.10.

### **Tiedoksi**

Aluehallintovirasto, kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 22

### **Puutermiinaalin ympäristölupapäätös; Kasiforest Oy, Rämälä, Mikkeli**

MliDno-2024-610

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Koivusalo

henna.koivusalo@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

#### Liitteet

1 Liite Ympltk 22.2.2024 Ympäristölupa\_Kasiforest\_Oy

Kasiforest Oy on jättänyt 29.11.2023 Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle ympäristönsuojelulain (YSL, 527/2017) 27 §:n mukaisen ympäristölupahakemuksen. Kasiforest Oy hakee toistaiseksi voimassa olevaa ympäristölupaa puutermiinaalin perustamiselle ja maa-ainesten käsittelylle Mikkelin Rämälään Pieksämäentien varteen kiinteistölle Rautala (491-418-7-33).

Terminaalikentän pinta-ala on 0,5 ha. Terminaalissa on tarkoitus varastoida rankapuuta, joka haketetaan tarpeen mukaan. Terminaalin tuotantokapasiteetti on 10 000 k-m<sup>3</sup> kerrallaan. Muualta tuotuja puhtaita maa-aineksia käsitellään enintään 3 000 k-m<sup>3</sup> vuodessa.

Toiminnanharjoittaja hakee myös YSL 199 §:n mukaista lupaa aloittaa toiminta ennen luvan lainvoimaisuutta.

Hakemuksesta jätetty muistutus ja hakijan siitä anatama vastine ovat oheismateriaalina.

Hakemuksen johdosta laadittu ehdotus ympäristöluvaksi on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän ympäristönsuojelun maksutaksan (15.12.2021 § 134) mukaisesti 2 325 euroa.

Ympäristölupapäätös viedään valtakunnalliseen YLVA-tietojärjestelmään.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen ympäristöluvan Kasiforest Oy:lle puutermiinaalin perustamiselle ja maa-ainesten käsittelylle Mikkelin Rämälään kiinteistölle Rautala (491-418-7-33).

Samalla lautakunta määrää, että toiminta voidaan aloittaa ennen luvan lainvoimaisuutta. Hakijan tulee asettaa 1 000 euron vakuus päätöksen kumoamisen varalle.

#### **Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Kalle Mattila ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyssä ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn aikana toimi Pia Hokkanen.

**Tiedoksi**

Hakija; muistutuksen tekijä; lausunnon antaja; Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Ympäristönsuojelun ja vesien käytön palvelut; Lupapiste; valmistelija; laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin verkkosivuilla ja osoitteessa [www.julkipano.fi](http://www.julkipano.fi).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

**Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 12,25.01.2024**  
**Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 23, 22.02.2024**

**§ 23**

**Teettämisuhan täytäntöön pantavaksi määrääminen**

MliDno-2024-389

**Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 25.01.2024, § 12**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Luttinen

Anne.Luttinen@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Mikkelin seudun ympäristöpalveluille tehtiin 8.1.2024 ilmoitus Kiinteistö Oy Mäntyharjun Säästökulman (507-413-7-634) jätepisteen epäsiisteydestä. Ilmoituksen johdosta Ympäristöpalvelut suoritti 9.1.2024 kiinteistölle tarkastuskäynnin. Tarkastuksella havaittiin, että kiinteistöllä sijaitseva jätepieste oli erittäin epäsiisti. Roska-astiat olivat ääriään myöten täynnä, roska-astioiden kannet olivat auki. Lisäksi jätepieste oli täynnä täysii jätesäkkejä. Biojäteastia oli täynnä ja biojätettä oli havaittavissa myös roska-astioiden ulkopuolella.

Tarkastuskäynnin johdosta Kiinteistö Oy Mäntyharjun Säästökulman edustajalle lähetettiin 10.1.2024 Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden ympäristöpäällikön siivousmääräys ko. kiinteistön jätepisteen siivoamiseksi. Siivousmääräyksessä todettiin, että jätepiesteelle tulee tilata ylimääräiset tyhjennykset välittömästi, jätepisteen on oltava siivottu 17.1.2024 mennessä ja jätteiden toimittamisesta tulee esittää tosite Ympäristöpalveluille 18.1.2024 mennessä.

Samalla Ympäristöpalvelut varasi Kiinteistö Oy Mäntyharjun Säästökulman edustajalle hallintolain (434/2003) 34 §:n sekä uhkasakkolain (1113/1990) 22 §:n mukaisesti tilaisuuden tulla asiassa kuulluksi ja antaa kirjallinen selitys asian ratkaisemiseen vaikuttavista tekijöistä. Kuulemisaika päättyi 18.1.2024, eikä asianosainen esittänyt asiassa kirjallista selitystä.

Määräajan päättymisen vuoksi Ympäristöpalvelut suoritti kiinteistön jätepiesteelle tarkastuskäynnin 18.1.2024. Roska-astiat olivat edelleen ääriään myöten täynnä ja eri jätelajeita oli myös roska-astioiden ulkopuolella. Koska kiinteistön jätepiesteellä on todettu huomattavaa roskaantumista myös aiemmin (kiinteistönomistajalle on lähetetty useita kehotuskirjeitä ja asiaa on käsitelty Mikkelin seudun ympäristölautakunnassa 16.12.2020 ja 19.5.2021), roskaantuminen aiheuttaa huomattavaa viihtyvyyshaittaa ja rottaongelman myötä myös terveyshaittaa, Ympäristöpalvelut esittää Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle hallintopakkeinojen käyttöönottoa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystalon johtaja

Ympäristölautakunta määrää, että Kiinteistö Oy Mäntyharjun Säästökulman (507-413-7-634) jätepisteen alue on siivottava välittömästi, kuitenkin viimeistään 15.2.2024 mennessä. Lisäksi on huolehdittava siitä, että jäteastiat ovat ehjät ja asianmukaiset,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

jäteastioiden tyhjennysväli on riittävä eikä jätettä varastoida jäteastioiden ulkopuolella (päävelvoite). Velvoitetun tulee toimittaa Mikkelin seudun ympäristöpalveluille kirjallinen todistus 20.2.2024 mennessä siitä, että em. jätteet on toimitettu asianmukaiseen vastaanotto- ja käsittelypisteeseen.

### **Tehoste päävelvoitteelle**

Edellä antamansa päävelvoitteen tehosteeksi Mikkelin seudun ympäristölautakunta asettaa velvoitetuille jätelain 129 §:n nojalla uhan, että kiinteistön jätepieste tyhjennetään ja siivotaan ja tarvittaessa jäteastioita uusitaan asianosaisen kustannuksella, mikäli velvoitteessa määrätty toimenpide jätetään tekemättä (teettämisuha).

Mikäli velvoitetta ei ole noudatettu määräaikaan mennessä eikä noudattamatta jättämiselle ole esitetty pätevää syytä, Mikkelin seudun ympäristölautakunta voi uhkasakkolain (1113/1990) 15.1 §:n momentin nojalla määrätä teettämisuhan täytäntöönpantavaksi. Teettämistyöstä aiheutuneet kustannukset voidaan periä asianosaiselta uhkasakkolain 17 §:n mukaisesti siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen perinnästä ulosottoon on säädetty.

### **Kuuleminen hallintopakon täytäntöönpanosta**

Mikkelin seudun ympäristölautakunta varaa samalla hallintolain 34 §:n sekä uhkasakkolain 22 §:n mukaisesti asianosaiselle tilaisuuden tulla kuulluksi velvoitteen ja sen tehosteeksi asetetun teettämisuhan johdosta sekä antaa kirjallinen selitys asian ratkaisemiseen vaikuttavista tekijöistä. Selitystä pyydetään erityisesti siitä, onko asianosaisella esittää pätevää syytä velvoitteen noudattamatta jättämiselle. Mahdollinen selitys liitteineen pyydetään toimittamaan Mikkelin seudun ympäristöpalveluille (ymparistonsuojelu@mikkeli.fi / Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, PL 33, 50101 Mikkeli) 15.2.2024 mennessä. Määräajan noudattamatta jättäminen tai selityksen antamatta jättäminen ei estä asian käsittelyä.

### **Päätöksen täytäntöönpano**

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määrää, että päätöstä on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta jätelain 139 §:n mukaisesti.

### **Päätöksen perustelut**

Perusteluna päätökselle on, että kiinteistöllä sijaitseva jätepieste aiheuttaa mm. epäsiisteyttä, viihtyisyyden vähentymistä sekä terveyshaittaa. Lautakunta katsoo, että Kiinteistö Oy Mäntyharjun Säästökulman edustaja kiinteistönomistajana on vastuussa jätepiesteen siivoamisesta, siistinä pitämisestä sekä jäteastioiden riittävän tiheästä tyhjentämisestä. Asettamalla määräyksen tehosteeksi hallintopakon, lautakunta varmistaa, että jätepieste saadaan siivottua.

Voimassa olevien kunnallisten jätehuoltomääräysten mukaan jäteastiat on tyhjennettävä kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa niin, ettei jäteastiasta aiheudu roskaantumista eikä haju- tai muuta haittaa ympäristölle tai terveydelle. Jäteastian tyhjennysvälin tulee olla sellainen, että jätteet mahtuvat jäteastiaan ja kansi menee kiinni. Jäteastian puhdistaminen ja kunnossapito ovat jäteastian haltijan vastuulla. Loppujätteen keräysastiat on pestävä vähintään kerran vuodessa ja biojäteastiat vähintään kaksi kertaa vuodessa ja muut jäteastiat tarvittaessa, likaavaa jätettä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

keräävät vähintään kerran vuodessa. Jätehuoltomääräysten noudattamista valvoo kunnan ympäristönsuojeluviranomainen.

**Sovelletut oikeusohjeet:**

Jätelaki (646/2011): 5 §, 13 §, 72 §, 73 §, 126 §, 129 §, 139 §  
Ulkasakkolaki (1113/1990): 1 §, 4 §, 6 §, 7 §, 8 §, 10 §, 12 §, 19 §, 22 §, 23 §, 24 §  
Hallintolaki (434/2003): 34 §, 36 §, 43 §, 44 §, 45 §, 47 §, 60 §  
Kymen jätelautakunta; kunnalliset jätehuoltomääräykset

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginhallituksen edustaja Jaana Strandman poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.05.

**Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 22.02.2024, § 23**

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Luttinen

Anne.Luttinen@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Ympäristölautakunta on päätöksellään 25.1.2024 § 12 määrännyt Kiinteistö Oy Mäntyharjun Säästökulman (507-413-7-634) omistajan siivoamaan ko. kiinteistön jätepisteen alueen välittömästi, kuitenkin viimeistään 15.2.2024 mennessä. Lisäksi lautakunta määräsi Kiinteistö Oy Mäntyharjun Säästökulman huolehtimaan siitä, että jäteasiat ovat ehjät ja asianmukaiset, jäteastioiden tyhjennysväli on riittävä eikä jätettä varastoida jäteastioiden ulkopuolella (päävelvoite). Velvoitetun tuli toimittaa Mikkelin seudun ympäristöpalveluille kirjallinen todistus 20.2.2024 mennessä siitä, että em. jätteet on toimitettu asianmukaiseen vastaanotto- ja käsittelypisteeseen.

Edellä antamansa päävelvoitteen tehosteeksi ympäristölautakunta asetti asianosaiselle jätelain 129 §:n nojalla uhan, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään asianosaisen kustannuksella (teettämisuha). Ympäristölautakunta voi uhkasakkolain (1113/1990) 15 § 1 momentin nojalla määrätä teettämisuhan täytäntöön pantavaksi, mikäli velvoitetta ei ole noudatettu määräaikaan mennessä eikä noudattamatta jättämiseen ole pätevää syytä. Teettämistyöstä aiheutuneet kustannukset voidaan periä asianosaiselta uhkasakkolain 17 §:n mukaisesti siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen perinnästä ulosottoon on säädetty.

Ympäristölautakunta varasi samalla hallintolain (434/2003) 34 §:n sekä uhkasakkolain (1113/1990) 22 §:n mukaisesti asianosaiselle tilaisuuden tulla kuulluksi harkitun päävelvoitteen ja sen tehosteeksi asetetun teettämisuhan johdosta. Samalla on pyydetty kirjallista selitystä erityisesti siitä, onko kiinteistön omistajalla esittää pätevää syytä päävelvoitteen noudattamatta jättämiselle.

Päätös on annettu tiedoksi kiinteistön omistajalle sähköpostitse, postitse sekä tekstiviestillä 1.2.2024.

Ympäristötarkastaja on tehnyt kiinteistölle tarkastuskäynnin 19.2.2024, ja todennut, että kiinteistön jätepisteen aluetta ei ole siivottu. Jäteasiat olivat edelleen ääriään



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

myöten täynnä ja eri jätejakeita oli myös roska-astioiden ulkopuolella. Tilanne oli sama kuin edellisessä tarkastuksessa (18.1.2024). Ympäristölautakunnan asettamaa velvoitetta ei ole noudatettu ja kiinteistön jätepisteen alue on edelleen jätelain 72 §:n vastaisessa tilassa. Kiinteistö Oy Mäntyharjun Säästökulman omistaja ei ole esittänyt ympäristölautakunnan antaman siivousmääräyksen noudattamista jättämiseen pätevää syytä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määrää Kiinteistö Oy Mäntyharjun Säästökulman (507-413-7-634) omistajalle annettua jätelain 75 §:n mukaista siivoamismääräystä koskevan jätelain 129 §:n mukaisen teettämisuhan täytäntöön pantavaksi. Määräys koskee asetettua velvoitetta siivota Kiinteistö Oy Mäntyharjun Säästökulman (507-413-7-634) jätepisteen alue 15.2.2024 mennessä sekä toimittaa jätteet asianmukaiseen vastaanottoipaikkaan.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määrää teettämisuhan täytäntöön pantavaksi siten, että Mikkelin seudun ympäristöpalvelut teettää Kiinteistö Oy Mäntyharjun Säästökulman jätepiesteellä tarvittavan siivouksen, mistä aiheutuneet kustannukset peritään veloitetulta verojen ja maksujen ulosotosta säädetyssä järjestyksessä.

Tätä päätöstä on noudatettava uhkasakkolain 15.2 § mukaisesti mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta, jollei valitusviranomainen toisin määrää.

### **Perusteet**

Uhkasakkolain 15.1 §:n mukaan teettämisuhan määrää täytäntöön pantavaksi uhan asettanut viranomainen noudattaen, mitä uhkasakosta 10 §:n 1 momentissa säädetään.

Uhkasakkolain 15.2 §:n mukaan tekemättä jätetty työ saadaan tehdä siitä huolimatta, että 1 momentissa tarkoitettuun päätökseen haetaan muutosta, jollei valitusviranomainen toisin määrää.

Uhkasakkolain 16 §:n mukaan teettämisestä päättänyt viranomainen voi huolehtia teettämisestä suorittamalla tarpeelliset toimet itse tai antamalla ne muun viranomaisen tai yksityisen suoritettaviksi.

Uhkasakkolain 17 §:n mukaan teettämiskustannukset maksetaan etukäteen valtion tai, jos teettämisestä päättää kunnallinen viranomainen, kunnan tai kuntainliiton varoista, ja peritään veloitetulta tai 20 §:ssä tarkoitettulta luovutuksensaajalta siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen perimisestä ulosottotoimin on säädetty.

### **Lainkohdat:**

Jätelaki (646/2011) 72 §, 73 §, 75 §, 129 §, 139 §  
Uhkasakkolaki (1113/1990) 10 §, 15 §, 16 §, 17 §

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Haastetiedoksiannolla velvoitetulle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Hallintovalitus

§18

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa maa-ainelain (555/1981) 20 a §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- kunnan jäsen,
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu yleistä etua valvova viranomainen.

### Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on maa-ainelupa -asiassa toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

*Asianosaisen* ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Puhelinnumero: 029 564 2500  
Faksi: 029 564 2501

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Hallintovalitus

§22

### Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

#### Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

*Asianosaisen* ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa  
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa  
Puhelinnumero: 029 56 42780  
Faksinumero: 029 56 42760

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Hallintovalitus

§23

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös:

- viranomaisen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetyistä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42501  
Puhelinnumero: 029 56 42500  
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§14, §15, §16, §17, §19, §20, §21

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.